

## **Doporučení k oznámení zahájení a ukončení individuálního vzdělávání**

V Praze dne 21. 3. 2017

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy publikuje vzory oznámení zahájení a ukončení individuálního vzdělávání, které mají sloužit zákonným zástupcům dětí a mateřským školám k oznamování a ukončování individuálního vzdělávání jako jiného způsobu plnění povinnosti předškolního vzdělávání.

---

### **Vzorový formulář oznámení zahájení individuálního vzdělávání**

*Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji individuální vzdělávání dítěte:*

*Označení mateřské školy:*

*Jméno a příjmení dítěte:*

*Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):*

*Rodné číslo dítěte:*

*Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:*

*Důvody pro individuální vzdělávání dítěte:*

*Jméno a příjmení zákonného zástupce:*

*Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:*

*Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):*

*Telefonický kontakt:\**

*E-mail: \**

*\* nepovinný údaj*

*Dne:*

*Podpis zákonného zástupce:*

### **Doručení oznámení:**

Oznámení se doručuje řediteli mateřské školy, ve které je dítě přihlášeno.

Oznámení je možné doručit společně s přihláškou k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

### **Lhůty pro oznámení:**

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

### **Informace o ověření očekávaných výstupů:**

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

**V mateřské škole ..... se podle školního řádu uskuteční ověření dne..... s náhradním termínem dne.....**

**Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

---

## Vzorový formulář oznámení ukončení individuálního vzdělávání

*Podle ustanovení § 34a odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (šolský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji ukončení individuálního vzdělávání dítěte*

*Označení mateřské školy:*

*Jméno a příjmení dítěte:*

*Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):*

*Rodné číslo dítěte:*

*Den, kdy má dítě zahájit docházku do mateřské školy:*

*Jméno a příjmení zákonného zástupce:*

*Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:*

*Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):*

*Dne:*

*Podpis zákonného zástupce:*

### **Doručení oznámení:**

Oznámení se doručuje řediteli mateřské školy, ve které je dítě přihlášeno.

### **Lhůty pro oznámení:**

Doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy dítě zahájí docházku do mateřské školy.